# PROJEKT

# Przepisy sportowo – organizacyjne

# Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie

(zatwierdzone Uchwałą Zarządu WZPS w Lublinie z dn. …..)


**Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej**
**w Lublinie**
**ul. Montażowa 16 lok. 9**
**20-214 Lublin**

Oficjalna strona: www.wzps.lublin.pl
Adres e-mail: wzps@wzps.lublin.pl
Telefony: 697 095 029

Rachunek bankowy:
Pekao S.A. III o/Lublin
68 1240 2382 1111 0000 3895 080

# Przepisy Sportowo – Organizacyjne
# Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie

## SPIS TREŚCI


**I. Postanowienia ogólne i Definicje ..... 3**

**II. Zgłoszenie i rejestracja Klubu w WZPS w Lublinie, Licencja Klubowa ..... 5**

**III. Rejestracja, ewidencja i Licencja Zawodnika oraz Przynależność Klubowa ..... 6**

**IV. Definitywna zmiana Przynależności Klubowej oraz Wypożyczenie ..... 8**

A. Postanowienia ogólne dotyczące zmiany Przynależności Klubowej ..... 8

B. Definitywna zmiana Przynależności Klubowej (Transfer Definitywny) ..... 8

C. Wypożyczenie Zawodnika (okresowe reprezentowanie barw klubowych) ..... 9

**V. Osoby prowadzące zespół – rejestracja i certyfikaty ..... 9**

**VI. Przepisy organizacyjne dotyczące rozgrywek ..... 10**

A. Zgłoszenie zespołu do rozgrywek oraz wycofanie zespołu z rozgrywek ..... 10

B. Dokumenty wymagane przy przystąpieniu do zawodów i ich weryfikacja ..... 12

C. System rozgrywek oraz weryfikacja wyników ..... 13

D. Terminarz rozgrywek ..... 14

E. Pozostałe postanowienia organizacyjne dotyczące rozgrywek ..... 16

**VII. Przepisy sportowe, ocena wyników meczów i klasyfikacja – rozgrywki kadetek, kadetów, juniorek, juniorów, seniorek i seniorów ..... 16**

**VIII. Przepisy sportowe, ocena wyników meczów i klasyfikacja – rozgrywki młodziczek i młodzików ..... 17**

**IX. Gospodarz Zawodów, obowiązki Gospodarza Zawodów ..... 19**

**X. Sędziowie, Sędziowie Główni oraz Delegaci Techniczni ..... 21**

**XI. Postanowienia końcowe ..... 23**

**XII. Załączniki ..... 24**

## I. Postanowienia ogólne i Definicje

1. Podstawą niniejszych przepisów są następujące akty prawne:
   1.1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
   1.2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
   1.3. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.);
   1.4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2 września 2009 r. w sprawie wykazu dyscyplin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe (Dz. U. Z 2009 r. Nr 147 poz. 1196);
   1.5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2020 r., poz. 817);
   1.6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania orzeczenia lekarskiego (Dz. U. z 2020 r., poz. 812);
   1.7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1413);
   1.8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1442);
   1.9. Statut Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie;
   1.10. Przepisy Sportowo-organizacyjne i Komunikat Organizacyjny Polskiego Związku Piłki Siatkowej oraz inne regulaminy dotyczące współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej zatwierdzone przez Zarząd Polskiego Związku Piłki Siatkowej.

2. W niniejszych Przepisach przyjmuje się następujące oznaczenia:
   2.1. WZPS w Lublinie – Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej w Lublinie;
   2.2. WZPS (OZPS) – Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej (Okręgowy Związek Piłki Siatkowej), inny niż WZPS w Lublinie;
   2.3. PZPS – Polski Związek Piłki Siatkowej z siedzibą w Warszawie;
   2.4. Klub – organizacja sportowa posiadająca osobowość prawną lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność do czynności prawnych będąca członkiem statutowym PZPS, WZPS w Lublinie lub WZPS (OZPS), posiadająca licencję klubową uprawniającą do uczestnictwa zespołu reprezentującego dany Klub i jego członków w rozgrywkach organizowanych odpowiednio przez PZPS, WZPS w Lublinie lub WZPS (OZPS);
   2.5. Zawodnik – osoba fizyczna upoważniona do uprawiania oraz udziału w rozgrywkach piłki siatkowej w ramach Klubu, na podstawie odpowiednich przepisów PZPS, WZPS w Lublinie lub WZPS (OZPS) oraz prawa Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym:
      1) Zawodnik będący uczestnikiem szkolenia centralnego jako uczeń Szkoły Mistrzostwa Sportowego PZPS w Spale, Szczyrku lub w Łodzi – w rozumieniu niniejszych przepisów jest zawodnikiem Klubu, który przekazał zawodnika do szkolenia centralnego,

2) ilekroć w niniejszych przepisach stosuje się określenie „zawodnik” rozumie się przez to równorzędnie kobiety i mężczyzn, chyba że szczegółowy przepis stanowi inaczej,
3) Zawodnikiem Krajowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, dla którego federacją właściwą jest PZPS,
4) Zawodnikiem Zagranicznym jest zawodnik inny niż Zawodnik Krajowy.

2.6. Klub macierzysty – Klub, którego barwy zawodnik reprezentował w dniu 31 maja 1999 r. (na podstawie licencji zawodniczej), a dla zawodników zarejestrowanych po w/w dacie – Klub, który wystawił pierwszą licencję zawodnika piłki siatkowej;

2.7. Klub przekazujący (Klub źródłowy) – Klub, z którego zawodnik dokonuje lub zamierza dokonać wypożyczenia lub transferu definitywnego, lub też Klub upoważniający lub zamierzający upoważnić danego zawodnika (odstępujący zawodnika) do okresowego lub definitywnego uprawiania i udziału w rozgrywkach piłki siatkowej lub / oraz siatkówki plażowej w Klubie pozyskującym;

2.8. Klub pozyskujący – Klub docelowy, nie będący Klubem przekazującym, który pozyskuje lub zamierza pozyskać zawodnika z Klubu przekazującego (źródłowego):
1) do okresowego uprawiania i udziału w rozgrywkach piłki siatkowej lub siatkówki plażowej przez wypożyczenie zawodnika na podstawie Certyfikatu PZPS / WZPS
2) lub w celu definitywnego pozyskania zawodnika po wyrejestrowaniu go z ewidencji zawodników Klubu przekazującego i potwierdzeniu ważności jego licencji przez WZPS w Lublinie, PZPS lub WZPS (OZPS);

2.9. WGiD – Wydział Gier i Dyscypliny WZPS w Lublinie; wydział jest jednostką organizacyjną WZPS w Lublinie właściwą do prowadzenia spraw związanych z ewidencją i rejestracją zawodników, rozpatrywania wniosków o okresowe uprawianie i udział w rozgrywkach piłki siatkowej lub / oraz siatkówki plażowej organizowanych przez WZPS w Lublinie przez zawodnika na podstawie Licencji Zawodnika, Certyfikatu PZPS / WZPS dot. wypożyczenia zawodnika lub wyrejestrowania zawodnika w przypadku definitywnej zmiany przynależności klubowej, a także do sprawowania nadzoru nad prawidłowym merytorycznym i organizacyjnym przebiegiem rozgrywek piłki siatkowej, w tym do prowadzenia spraw dyscyplinarnych;

2.10. System OSEK – system informatyczny PZPS służący rejestracji oraz prowadzeniu ewidencji zawodników i zespołów, w tym wydawaniu im Licencji i Certyfikatów, oraz zgłaszaniu zespołów do rozgrywek;

2.11. Sezon rozgrywek piłki siatkowej – okres rozgrywek piłki siatkowej (halowej) w rozumieniu Przepisów sportowo-organizacyjnych PZPS;

2.12. Sezon rozgrywek siatkówki plażowej – okres rozpoczynający się od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku, w sposób szczególny obejmujący rozgrywki siatkówki plażowej.

3. WZPS w Lublinie jest organizatorem rozgrywek (współzawodnictwa sportowego) w piłce siatkowej i siatkówce plażowej w zakresie sportu seniorów i młodzieży.
4. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad rozgrywkami oraz ich weryfikację prowadzi WGiD. Za czynności administracyjne na poszczególnych meczach (zawodach) odpowiada ich Gospodarz (Organizator).

5. Celem rozgrywek jest:
5.1. wyłonienie Mistrza województwa w poszczególnych kategoriach rozgrywek,
5.2. wyłonienie zespołów reprezentujących województwo lubelskie w zawodach centralnych: Młodzieżowych Mistrzostwach Polski oraz zawodach o awans do II ligi,
5.3. podnoszenie poziomu szkolenia sportowego,
5.4. popularyzacja piłki siatkowej.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą wszystkich rodzajów i kategorii rozgrywek prowadzonych przez WZPS w Lublinie, chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej.
7. We wszystkich rozgrywkach WZPS w Lublinie obowiązują:
   7.1. Przepisy Gry w piłkę siatkową oraz Wytyczne i instrukcje sędziowania (aktualne, zatwierdzone na dany sezon przez PZPS),
   7.2. Uchwały, zarządzenia i decyzje Zarządu PZPS,
   7.3. Uchwały, zarządzenia i decyzje Zarządu WZPS w Lublinie,
   7.4. niniejsze Przepisy.
8. WZPS w Lublinie organizuje następujące rozgrywki seniorów:
   8.1. III Liga mężczyzn,
   8.2. III Liga kobiet,
   8.3. Puchar Polski Mężczyzn – eliminacje wojewódzkie,
   8.4. Puchar Polski Kobiet – eliminacje wojewódzkie.
9. WZPS w Lublinie organizuje następujące rozgrywki młodzieżowe:
   9.1. Lubelska Liga Wojewódzka Młodziczek,
   9.2. Lubelska Liga Wojewódzka Młodzików,
   9.3. Lubelska Liga Wojewódzka Kadetek (Juniorek młodszych),
   9.4. Lubelska Liga Wojewódzka Kadetów (Juniorów młodszych),
   9.5. Lubelska Liga Wojewódzka Juniorek,
   9.6. Lubelska Liga Wojewódzka Juniorów,
   9.7. Mistrzostwa Województwa Lubelskiego w minisiatkówce.

## II. Zgłoszenie i rejestracja Klubu w WZPS w Lublinie, Licencja Klubowa

1. We współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez WZPS w Lublinie mogą uczestniczyć wyłącznie zespoły zgłoszone przez Klub będący Członkiem WZPS w Lublinie i posiadający Licencję Klubową, chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej.
2. Licencję Klubową wydaje WZPS w Lublinie na podstawie upoważnienia PZPS Organizacji Sportowej posiadającej osobowość prawną lub będącej jednostką nie posiadającą osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność do czynności prawnych, mającej siedzibę na terenie województwa lubelskiego, która działa jako uczniowski klub sportowy, stowarzyszenie, stowarzyszenie kultury fizycznej, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna lub sportowa spółka akcyjna, a która została wpisana do właściwej ewidencji lub rejestru.
3. Licencję Klubową wydaje się Organizacji Sportowej prowadzącej sekcje piłki siatkowej, która złożyła następujące dokumenty:
   3.1. poświadczoną przez upoważnionego członka Zarządu Organizacji Sportowej kopię postanowienia o wpisie do rejestru sądowego prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy lub o wpisie do innego rejestru właściwego dla formy organizacyjno-prawnej danej Organizacji Sportowej, albo zaświadczenie o zarejestrowaniu w ewidencji we właściwym starostwie w przypadku uczniowskich klubów sportowych lub stowarzyszeń, które nie prowadzą działalności gospodarczej;
   3.2. poświadczony przez upoważnionego członka Zarządu Organizacji Sportowej odpis statutu lub umowy spółki,
   3.3. pisemne zobowiązanie podpisane przez uprawnione osoby do przestrzegania Statutu i przepisów sportowych PZPS i WZPS w Lublinie, CEV oraz FIVB, w tym do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej przed organami ww. Organizacji;
   3.4. wypełnioną i podpisaną Deklarację Członkowską WZPS w Lublinie.
4. Licencję Klubową wydaje się odpłatnie. Wysokość opłaty określa Zarząd WZPS w Lublinie.

5. Zarząd WZPS w Lublinie po rozpatrzeniu dokumentów, o których mowa w pkt. 3, w drodze uchwały nadaje status Członka WZPS w Lublinie oraz przyznaje Licencję Klubową.
6. Klub posiadający Licencję Klubową ma prawo do:
   6.1. rzetelnej informacji dotyczącej rozgrywek,
   6.2. występowania do WZPS w Lublinie z propozycjami i wnioskami dotyczącymi systemów, przepisów sportowych i organizacji rozgrywek, w których uczestniczą.
7. Klub musi wypełniać postanowienia organizacyjne i regulaminowe dotyczące członkostwa w WZPS w Lublinie oraz w PZPS.

## III. Rejestracja, ewidencja i Licencja Zawodnika oraz Przynależność Klubowa

1. Zawodnik oraz Przynależność Klubowa zawodnika
   1.1. W rozgrywkach WZPS w Lublinie mogą uczestniczyć wyłącznie Zawodnicy będący Członkami Klubów WZPS w Lublinie i posiadający ważną Licencję Zawodnika lub Zawodnicy wypożyczeni do tych Klubów zgodnie z niniejszymi przepisami.
   1.2. Zawodnik musi być zarejestrowany w ewidencji WZPS w Lublinie. Podstawowym dokumentem potwierdzającym rejestrację oraz uprawniającym do gry w rozgrywkach WZPS w Lublinie jest Licencja Zawodnika.
   1.3. Zawodnik jest członkiem Klubu (przynależność klubowa) na zasadach określonych pomiędzy Zawodnikiem a Klubem lub, jeżeli Zawodnik jest niepełnoletni – na zasadach określonych pomiędzy rodzicami lub przedstawicielami ustawowymi Zawodnika a Klubem. W przypadku zawodników niepełnoletnich, przynależność klubowa jest ważna nie krócej niż do końca sezonu, w którym zawodnik uzyskuje pełnoletność, za wyjątkiem sytuacji zmiany przynależności klubowej określonych w przepisach, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1.
   1.4. Klub przed rejestracją zawodnika musi pouczyć zawodnika albo jego rodzica lub przedstawiciela ustawowego – jeśli zawodnik jest niepełnoletni, o: prawach, obowiązkach zawodnika i zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej – wynikających z Przepisów sportowych WZPS w Lublinie i PZPS.
   1.5. Zawodnik w tym samym czasie (okresie) może być zarejestrowany tylko i wyłącznie w jednym Klubie. W przypadku stwierdzenia faktu podwójnej (zdublowanej) Licencji – ważna jest licencja zarejestrowana wcześniej w ewidencji WZPS, a wobec zawodnika i Klubu, który później próbuje zarejestrować, albo zarejestruje Licencję, mogą być wyciągnięte odpowiednie sankcje dyscyplinarne, przewidziane przepisami sportowymi PZPS i WZPS w Lublinie.
2. Rejestracja, ewidencja i wydanie Licencji Zawodnika
   2.1. Licencję Zawodnika piłki siatkowej wydaje Klub na wniosek Zawodnika, przy czym w przypadku zawodnika niepełnoletniego – dodatkowo za zgodą rodzica lub przedstawiciela ustawowego (opiekuna prawnego).
   2.2. Licencję Zawodnika można wydać osobie, która:
      1) jest obywatelem polskim, lub posiada Kartę Polaka, lub jest osobą małoletnią zamieszkującą w Polsce, której przynajmniej jeden z rodziców uzyskał obywatelstwo polskie na podstawie przepisów Ustawy o repatriacji, lub jest obywatelem jednego z Państw Unii Europejskiej oraz mieszka na terenie Polski, chyba że federacją rejestrującą nie jest PZPS, a osoba ta była uprawniona do reprezentowania innego kraju niż Rzeczpospolita Polska;
      2) złoży pisemne oświadczenie o:
         a) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawodnika przez Klub, WZPS w Lublinie i PZPS na potrzeby organizacji i przeprowadzania rozgrywek;

b) wyrażeniu zgody na reprezentowanie Klubu w rozgrywkach;
c) zobowiązaniu do przestrzegania regulaminów obowiązujących w WZPS w Lublinie i PZPS;

3) nie ma żadnych bezspornych zaległości finansowych wobec WZPS w Lublinie.

2.3. Rejestracja pierwszej Licencji zawodniczej w WZPS w Lublinie w przypadku zawodnika niepełnoletniego może zostać uzależniona od przedstawienia pisemnej zgody rodzica lub przedstawiciela ustawowego.

2.4. Klub odbiera i przechowuje wypełnione i podpisane przez zawodnika oraz ewentualnie dodatkowo przez rodzica lub przedstawiciela ustawowego dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2.2 oraz 2.3.

2.5. Dane Zawodnika, które są umieszczone w Licencji, wprowadzane są przez Klub, do którego przynależy zawodnik. Klub ponosi pełną odpowiedzialność za dane zawarte w Licencji, w tym ich prawidłowość i kompletność.

2.6. Rejestrację i ewidencję zawodników oraz ewidencję Licencji Zawodniczych prowadzi się w postaci zdematerializowanej (elektronicznej) w ramach Systemu OSEK.

2.7. Klub ma prawo zarejestrować zawodnika w trakcie całego sezonu rozgrywek, jeżeli:

1) Zawodnik będzie miał wydaną Licencję Zawodnika po raz pierwszy lub
2) Zawodnik jest Członkiem tego Klubu co najmniej jeden sezon rozgrywek lub
3) Zawodnik w dniu zakończenia poprzedniego sezonu rozgrywkowego był zawodnikiem zarejestrowanym w tym Klubie na podstawie Licencji Zawodnika (również w przypadku, gdy na podstawie Certyfikatu reprezentował inny Klub).

2.8. Na wniosek Klubu przy pierwszej rejestracji Zawodnika, po uprzedniej rejestracji Zawodnika w Systemie OSEK – WGiD może wydać i potwierdzić ważność Licencji w formie papierowej, która składa się Licencji (awers) i Potwierdzenia ważności Licencji (rewers). Wówczas Licencję zawodniczą sporządza się w 2 egzemplarzach – odcinkach: odcinek I otrzymuje klub rejestrujący zawodnika, odcinek II pozostaje w WZPS do celów ewidencyjnych.

3. Potwierdzenie ważności Licencji Zawodnika

3.1. Podstawą potwierdzenia ważności Licencji jest Licencja Zawodnika zarejestrowana w WZPS w Lublinie.

3.2. Ważność Licencji potwierdzana jest co najwyżej na jeden sezon rozgrywkowy.

3.3. Potwierdzenie ważności Licencji Zawodnika jest odpłatne. Zasady odpłatności i stawki opłat za potwierdzenie ważności Licencji Zawodnika określa Zarząd WZPS w Lublinie.

4. Zawodnik występujący w rozgrywkach organizowanych przez WZPS w Lublinie oraz PZPS jest zobowiązany do:

4.1. przestrzegania regulaminów Klubu oraz przepisów sportowych WZPS w Lublinie i PZPS,

4.2. reprezentowania Klubu na wskazanych przez Klub zawodach,

4.3. przygotowania do reprezentowania swojego miasta, województwa i Polski w przypadku powołania do stosownej reprezentacji, a następnie uczestnictwa w przygotowaniach, konsultacjach, zgrupowaniach oraz zawodach tych reprezentacji.

5. Kluby mają obowiązek:

5.1. dbać o poziom wyszkolenia sportowego zawodników,

5.2. ubezpieczyć zawodnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w sporcie,

5.3. zwalniać zawodników na zgrupowania, przygotowania oraz mecze związane z powołaniem zawodnika w skład reprezentacji województwa oraz kraju w piłce siatkowej halowej oraz siatkówce plażowej.

6. Pozbawienie i zawieszenie ważności Licencji Zawodnika
   6.1. Zarząd WZPS w Lublinie może podjąć decyzję o pozbawieniu Licencji Zawodnika (dyskwalifikacji) w przypadku
      1) popełnienia przez Zawodnika umyślnego przestępstwa karnego lub karno-skarbowego stwierdzonego przez uprawniony organ,
      2) naruszenia przez Zawodnika Statutu, przepisów sportowych PZPS lub WZPS w Lublinie, w tym przepisów dyscyplinarnych, które zagrożone są taką sankcją.
   6.2. Zarząd WZPS w Lublinie może zadecydować o podjęciu środka zapobiegawczego w postaci zawieszenia ważności Licencji Zawodnika w sytuacji, o której mowa w pkt. 6.1.2.
7. Badania lekarskie zawodników
   7.1. Zawodnik uczestniczący we współzawodnictwie sportowym w piłce siatkowej lub siatkówce plażowej organizowanym przez WZPS w Lublinie lub PZPS podlega badaniom lekarskim w zakresie niezbędnym do wydania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym w piłce siatkowej lub siatkówce plażowej, w szczególności uczestnictwo we wszelkich formach zajęć szkoleniowo-treningowych lub w zawodach sportowych.
   7.2. Dysponowanie orzeczeniem (wraz z datą jego ważności) jest ujawniane w Systemie OSEK przez Klub po jego weryfikacji co do zgodności z treścią obowiązujących przepisów. Zawodnik może być również dopuszczony do rozgrywek (meczu) na podstawie orzeczenia lekarskiego w postaci osobnego dokumentu.

# IV. Definitywna zmiana Przynależności Klubowej oraz Wypożyczenie

## A. Postanowienia ogólne dotyczące zmiany Przynależności Klubowej

1. Szczegółowe zasady i tryb definitywnej zmiany Przynależności Klubowej (transferu definitywnego) oraz Wypożyczenia Zawodnika (okresowego reprezentowania barw klubowych) do i z Klubów krajowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym wszystkich szczebli WZPS w Lublinie oraz PZPS określa „Regulamin Zmiany barw klubowych Polskiego Związku Piłki Siatkowej".
2. Definitywne zmiany Przynależności Klubowej (transfery definitywne) i wypożyczenia (okresowe reprezentowanie barw klubowych) dotyczące Zawodników z i do Klubów zagranicznych podlegają ww. przepisom PZPS oraz przepisom wydanym przez CEV i FIVB.

## B. Definitywna zmiana Przynależności Klubowej (Transfer Definitywny)

1. Za definitywną zmianę Przynależności Klubowej uważa się potwierdzenie ważności Licencji Zawodnika w Klubie pozyskującym przez WZPS w Lublinie, PZPS lub właściwy WZPS / OZPS.
2. Decyzja WZPS w Lublinie w przedmiocie potwierdzenia ważności licencji na dany sezon rozgrywkowy na podstawie uprzednio przedstawionych dokumentów może być zmieniona po przedstawieniu dowodów lub okoliczności prowadzących do zmiany oceny stanu prawnego zawodnika z zastrzeżeniem, że nie jest to podstawą do weryfikacji wyników spotkań rozegranych z udziałem zawodnika.
3. Protest w sprawie zmiany przynależności klubowej na podstawie rozstrzygnięcia sądu właściwego do rozstrzygnięcia sprawy lub na podstawie dokumentacji przedstawionej przez Strony rozpatruje:
   3.1. WZPS w Lublinie – w przypadku zmiany przynależności klubowej zachodzącej pomiędzy Klubami będącymi Członkami WZPS w Lublinie
   3.2. lub PZPS – w pozostałych przypadkach.

4. W celu umożliwienia WZPS w Lublinie lub PZPS rozstrzygania sporów w zakresie zmiany przynależności klubowej, w umowach pomiędzy klubem a zawodnikiem wyraźnie powinny być określone postanowienia dotyczące:
   4.1. czasu trwania umowy (umowa powinna być zawarta na czas określony),
   4.2. zobowiązania stron i sposobu ich dokumentacji,
   4.3. sposobu rozwiązania umowy, zarówno przez Klub jak i zawodnika,
5. W zakresie decyzji rozstrzygającej spory w przedmiocie definitywnej zmiany Przynależności Klubowej:
   5.1. w przypadku Klubów będących Członkami WZPS w Lublinie – pierwszą instancją WGiD, zaś instancją odwoławczą jest Zarząd WZPS w Lublinie,
   5.2. pierwszą instancją na szczeblu centralnym Wydział Rozgrywek PZPS, zaś instancją odwoławczą jest Sąd Odwoławczy przy PZPS.
6. Wyrejestrowanie w przypadku zmiany Przynależności Klubowej jest odpłatne. Zasady odpłatności określa Zarząd PZPS.

### C. Wypożyczenie Zawodnika (okresowe reprezentowanie barw klubowych)

1. Wypożyczenie Zawodnika stanowi upoważnienie Zawodnika przez Klub przekazujący do okresowego reprezentowania Klubu pozyskującego, innego niż Klub macierzysty lub Klub przekazujący na podstawie porozumienia stron, w szczególności w każdej pisemnej formie prawnie dopuszczalnej.
2. Potwierdzeniem i udokumentowaniem wypożyczenia zawodnika jest stosowny Certyfikat wystawiany w formie zdematerializowanej w Systemie OSEK, który może zostać wystawiony również dodatkowo w formie pisemnej na wniosek zainteresowanego Klubu.
3. Rejestracja wypożyczenia zawodnika oraz ewentualnego wydania Certyfikatu jest odpłatna. Zasady odpłatności określa Zarząd PZPS.
4. Jeżeli na skutek wypożyczenia zawodnika powstaje obowiązek uiszczenia ekwiwalentu za wyszkolenie Zawodnika, to WZPS w Lublinie nie dokonuje żadnych czynności związanych z wydaniem Certyfikatu wypożyczenia zawodnika do czasu uregulowania tego zobowiązania.

## V. Osoby prowadzące zespół – rejestracja i certyfikaty

1. Klub ma prawo do zgłoszenia osób prowadzących dany zespół w rozgrywkach. Do prowadzenia zespołu może zostać upoważniony:
   1.1. sztab trenerski, w skład którego mogą wchodzić:
      1) jeden trener
      2) oraz co najwyżej dwóch asystentów trenera;
   1.2. oraz sztab medyczny, w skład którego mogą wchodzić:
      1) fizjoterapeuta albo masażysta
      2) oraz lekarz.
2. Osoby prowadzące Zespół muszą posiadać ważne Licencje lub Certyfikaty wydane przez PZPS lub WZPS w Lublinie. Osoby prowadzące zespół, a w szczególności Trenerzy i ich asystenci muszą być zarejestrowani w ewidencji WZPS w Lublinie.
3. Każdy trener zgłoszony przez Klub do rozgrywek ma obowiązek uczestniczyć w konferencjach szkoleniowych organizowanych przez WZPS w Lublinie lub odpowiednio PZPS. W przypadku rozgrywek szczebla centralnego – ilość konferencji, w których powinien uczestniczyć trener danej klasy rozgrywkowej jest określana komunikatem PZPS.
4. Do wniosku o wydanie licencji dla lekarza lub fizjoterapeuty, albo masażysty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Opłata za potwierdzenie ważności Licencji wydawanych dla osób prowadzących zespół określana jest przez:
   5.1. Zarząd WZPS w Lublinie – dla rozgrywek wojewódzkich,
   5.2. Zarząd PZPS – dla rozgrywek szczebla centralnego; w tym przypadku wysokość opłat ogłaszana jest w Komunikacie Organizacyjnym PZPS.
6. Licencję (certyfikat) Trenera uprawniający do prowadzenia zespołu w rozgrywkach WZPS w Lublinie wydaje lub przedłuża jej ważność WGiD w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez osobę ubiegającą się kompletu następujących dokumentów:
   6.1. kopii dyplomu ukończenia studiów ze specjalizacją trenera piłki siatkowej lub kopię zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym kursu na instruktora piłki siatkowej, jeżeli licencja (certyfikat) jest wystawiany po raz pierwszy;
   6.2. pisemnego oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz oświadczenia o tym, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo, o którym mowa w art. 46–50, lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
   6.3. zaświadczenia o uczestnictwie przed sezonem w konferencji szkoleniowej dla trenerów organizowanej przez WZPS w Lublinie.
7. Licencje (Certyfikaty) dla osób prowadzących zespół wydane przez WZPS w Lublinie uprawniają do pełnienia danej funkcji podczas rozgrywek wojewódzkich, a w przypadku rozgrywek centralnych – jedynie w zawodach młodzieżowych Mistrzostw Polski i zawodach eliminacyjnych o wejście do II ligi.
8. Licencje dla osób prowadzących zespół, który uczestniczy w rozgrywkach szczebla centralnego wydaje PZPS po spełnieniu warunków określonych przez PZPS.

## VI. Przepisy organizacyjne dotyczące rozgrywek

### A. Zgłoszenie zespołu do rozgrywek oraz wycofanie zespołu z rozgrywek

1. Uczestnictwo w rozgrywkach prowadzonych przez WZPS w Lublinie jest dobrowolne. Klub i jego zespoły uczestniczą w rozgrywkach na koszt własny.
2. Zespół do rozgrywek WZPS w Lublinie może zgłosić tylko i wyłącznie Klub będący Członkiem WZPS w Lublinie (nie dotyczy rozgrywek Pucharu Polski). Zgłoszenie może mieć formę: pisemną i wówczas musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Klubu i przesłane w terminie i na piśmie wg wzoru określonego WZPS w Lublinie, albo elektronicznego formularza wypełnianego za pośrednictwem sieci Internet.
3. Zgłoszenie do rozgrywek PZPS następuje według zasad i po spełnieniu warunków określonych przez PZPS.
4. Klub dokonując zgłoszenia określa nazwę zespołu, pod którą będzie uczestniczył w danej klasie rozgrywkowej. Nazwa zespołu, pod którą Klub występuje w rozgrywkach może być zmieniona w trakcie sezonu, pod warunkiem otrzymania zgody ze strony WGiD dla rozgrywek wojewódzkich lub odpowiednio PZPS dla rozgrywek szczebla centralnego.
5. Podstawą udziału w rozgrywkach są sporządzone przez Klub oraz zatwierdzone przez WZPS w Lublinie za pośrednictwem Systemu OSEK Formularze F-02, w których muszą się znaleźć następujące dane: nazwa zespołu, dane zawodników oraz osób prowadzących zespół dla danej klasy rozgrywkowej. Za prawidłowość oraz kompletność danych zespołów oraz danych personalnych osób wymienionych w Formularzu F-02 w całości odpowiada Klub zgłaszający zespół na danym Formularzu F-02.
6. Klub może zgłosić zespół do rozgrywek organizowanych przez PZPS na warunkach i zasadach określonych przez PZPS.

7. Klub może zgłosić jeden zespół do każdej kategorii rozgrywek seniorskich organizowanych przez WZPS w Lublinie.
8. Klub może zgłosić więcej niż jeden zespół do każdej kategorii rozgrywek młodzieżowych organizowanych przez WZPS w Lublinie. W przypadku zgłoszenia przez Klub dwóch lub więcej zespołów w rozgrywkach młodzieżowych w jednej klasie rozgrywkowej:
   8.1. Kluby zobowiązane są przygotować osobne Formularze F-02 dla każdego zespołu w danej klasie rozgrywkowej. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego zespołu w tej samej kategorii rozgrywek – Klub musi przygotować dodatkowe zgłoszenie trzonu pierwszego zespołu w danej klasie rozgrywkowej obejmującego 8 zawodników, którzy nie mogą grać w innym zespole tego klubu w tej kategorii rozgrywek, z zastrzeżeniem punktu 8.2. Trzon zespołu będzie weryfikowany przez WGiD po każdej części fazy zasadniczej (rundzie, etapie) rozgrywek danej kategorii rozgrywek, przy czym:
      1) Jeżeli po zakończeniu pierwszej części fazy zasadniczej (rundzie, etapie) zespół ma nierozegrane spotkania to trzon zespołu wylicza się na podstawie rozegranych spotkań do daty poprzedzającej pierwszy mecz drugiej części fazy zasadniczej (etapu, rundy rewanżowej)
      2) Jeżeli po zakończeniu części fazy zasadniczej (rundzie, etapie) zespół ma rozegranych więcej spotkań (rozegrał spotkanie z kolejnej części fazy zasadniczej awansem), to trzon zespołu wylicza się na podstawie spotkań rozegranych zgodnie z terminarzem pierwszej części fazy zasadniczej (mecze rozegrane awansem nie podlegają do liczenia trzonu)
   8.2. W trakcie sezonu zabrania się zawodnikom zmiany zespołów w danej kategorii wiekowej, z następującymi zastrzeżeniami:
      1) do finału danej kategorii rozgrywek awansował tylko i wyłącznie jeden zespół z danego Klubu – to po zakończeniu rundy eliminacyjnej Klub może zgłosić nowy Formularz F-02 dla zespołu uczestniczącego w finale wojewódzkim (Turnieju Dodatkowym);
      2) jeżeli do finału wojewódzkiego (Turnieju Dodatkowego) danej kategorii rozgrywek awansowały dwa lub trzy zespoły z jednego Klubu – to Klub może wycofać odpowiednio jeden lub dwa zespoły i zgłosić nowe Formularze F-02 dla zespołu uczestniczącego w finale wojewódzkim (Turnieju Dodatkowym);
      3) jeżeli z finału wojewódzkiego (Turnieju Dodatkowego) danej kategorii rozgrywek awansowały do rozgrywek centralnych dwa lub trzy zespoły (dot. rozgrywek młodzieżowych) – Klub musi wycofać odpowiednio jeden lub dwa zespoły i zgłosić nowy Formularz F-02 dla zespołu, który będzie uczestniczył w rozgrywkach na szczeblu centralnym; w tym wypadku klub musi poinformować o tym WGiD w terminie 7 dni od dnia zakończenia rozgrywek.
9. Weryfikacja (na podstawie protokołów zawodów) przynależności zawodnika do ośmioosobowego trzonu zespołu grającego w jednej klasie rozgrywek młodzieżowych (dotyczy czasu przebywania na boisku) następuje kolejno według:
   9.1. liczby rozegranych meczów,
   9.2. liczby rozegranych setów,
   9.3. występu w pierwszej szóstce w pierwszym secie meczu,
   9.4. liczby zdobytych punktów łącznie przez oba zespoły (dotyczy czasu przebywania zawodnika na boisku).
10. W przypadku zawodnika libero, który uczestniczył w meczu, przyjmuje się, że rozegrał wszystkie sety (dotyczy rozgrywek, w których nie jest prowadzony protokół zastąpień libero).

11. Klub i jego zespoły mogą zostać niedopuszczone do udziału w rozgrywkach prowadzonych przez WZPS w Lublinie lub PZPS, jeśli na Klubie ciążą nieuregulowane i bezsporne zobowiązania wobec WZPS w Lublinie lub PZPS.
12. Klub, który zgłosił uczestnictwo swojego zespołu w rozgrywkach, w przypadku wycofania się z tych rozgrywek przed ich rozpoczęciem, będzie ukarany odpowiednio zgodnie z przepisami sportowymi WZPS w Lublinie lub PZPS.
13. W przypadku braku wpłaty kary regulaminowej za wycofanie z rozgrywek, Klub zostanie dodatkowo ukarany zawieszeniem prawa do udziału pozostałych zespołów Klubu we wszystkich rozgrywkach WZPS w Lublinie oraz PZPS, do czasu uregulowania określonej kary wraz z należnymi odsetkami.
14. Wycofanie zespołu z rozgrywek wojewódzkich w trakcie ich trwania:
    14.1. jeśli wycofanie zespołu z rozgrywek nastąpi po ich rozpoczęciu, w czasie trwania I rundy zasadniczej, spowoduje to anulowanie wszystkich punktów tego zespołu oraz punktów zdobytych w spotkaniach z tym zespołem oraz nałożenie kary finansowej;
    14.2. jeśli wycofanie zespołu z rozgrywek nastąpi po zakończeniu I rundy, ale przed rozpoczęciem II rundy zasadniczej (rewanżowej) spowoduje to nałożenie kary finansowej oraz anulowanie wszystkich punktów tego zespołu; punkty zdobyte przez inne zespoły w spotkaniach z tym zespołem zostaną zachowane;
    14.3. jeśli wycofanie nastąpi po rozpoczęciu II rundy zasadniczej (rewanżowej) spowoduje to anulowanie wszystkich punktów tego zespołu oraz anulowanie punktów zdobytych w spotkaniach z tym zespołem w II rundzie zasadniczej; punkty zdobyte przez inne zespoły w spotkaniach z tym zespołem z I rundy zasadniczej zostaną zachowane,
    14.4. jeśli wycofanie nastąpi po zakończeniu rundy zasadniczej spowoduje to nałożenie kary finansowej oraz nieuwzględnienie zespołu w klasyfikacji końcowej rundy zasadniczej; punkty pozostałych zespołów zdobyte podczas spotkań z wycofanym zespołem zostaną zachowane,
    14.5. jeśli wycofanie zespołu nastąpi po wydaniu komunikatu dotyczącego rundy następującej po rundzie zasadniczej stosownie do systemu rozgrywek lub podczas jej trwania spowoduje to nałożenie kary finansowej oraz uznanie zwycięstwa przeciwnika lub przeciwników (walkowery) we wszystkich meczach rundy następującej po rundzie zasadniczej, które zespół miał rozegrać.
15. Postanowienia dot. kar finansowych oraz anulowania punktów i walkowerów nie są stosowane w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.2.

## B. Dokumenty wymagane przy przystąpieniu do zawodów i ich weryfikacja

1. Uczestnicy zawodów organizowanych w ramach rozgrywek WZPS w Lublinie są zobowiązani posiadać oraz okazać przy weryfikacji następujące dokumenty:
    1.1. Formularz F-02 z Systemu OSEK dla właściwej kategorii rozgrywek zatwierdzony elektronicznie przez upoważnionego przedstawiciela WZPS w Lublinie – w formie wydruku lub w formie elektronicznej w postaci pliku PDF;
    1.2. ważne indywidualne orzeczenie (zaświadczenie) lekarskie zawodników o zdolności do uprawiania piłki siatkowej, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 7 – chyba że w Formularzu F-02 została uzupełniona informacja o dacie ważności orzeczenia lekarskiego o zdolności danego zawodnika do uprawiania piłki siatkowej; okres ważności orzeczenia lekarskiego określają przepisy wydane przez Ministra właściwego ds. zdrowia;
    1.3. ważny dokument ze zdjęciem umożliwiający weryfikację tożsamości zawodnika, w tym datę urodzenia oraz numer PESEL – na żądanie trenera lub kapitana zespołu przeciwnego, lub w razie uzasadnionych wątpliwości Sędziego I lub Sędziego Głównego;

1.4. imienną listę Członków Zespołu, na której nazwiska zawodników są uporządkowane w kolejności rosnącej ich numerów na koszulkach oraz oznaczeni zostali kapitan oraz zawodnik / zawodnicy Libero i pozostali Członkowie Zespołu, podpisaną przez przedstawiciela zespołu – jeżeli w Formularzu F-02 NIE została uzupełniona informacja o numerach koszulek zawodników.

2. Każdorazowo przed meczem przedstawiciel zespołu ma obowiązek przedstawić Delegatowi Technicznemu, Sędziemu Głównemu lub Sędziemu I, jeżeli na zawody nie został nominowany Delegat Techniczny ani Sędzia Główny do weryfikacji:
   2.1. dokumenty, o których mowa w pkt. 1, przy czym jeżeli na podstawie orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania piłki siatkowej w Formularzu F-02 została uzupełniona informacja o dacie ważności orzeczenia lekarskiego – zespół nie musi przedstawiać do weryfikacji przed meczem dokumentów, o których mowa w pkt 1.2,
   2.2. imienną listę Członków Zespołu, na której nazwiska zawodników są uporządkowane w kolejności rosnącej ich numerów na koszulkach oraz oznaczeni zostali kapitan oraz zawodnik / zawodnicy Libero i pozostali Członkowie Zespołu, podpisaną przez przedstawiciela zespołu;
3. Uczestnicy zawodów organizowanych w ramach rozgrywek PZPS są zobowiązani posiadać dokumenty określone w Przepisach Organizacyjnych dla danych rozgrywek PZPS oraz okazać te dokumenty przy weryfikacji.
4. Za zawodnika uprawnionego do udziału w meczu uważa się zawodnika zarejestrowanego w ewidencji zawodników danego klubu w Systemie OSEK, dopuszczonego do udziału w meczu po weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 oraz wpisanego do protokołu meczowego.
   *Za zawodnika nieuprawnionego do gry w meczu uważa się w szczególności osobę niezarejestrowaną w ewidencji zawodników danego Zespołu – tj. niezgłoszoną przez Zespół do rozgrywek w trybie określonym przez niniejsze przepisy, a także zawodnika Zespołu, który w sposób niezgodny z Przepisami Gry wziął udział w grze np. w wyniku zmiany nieregulaminowej lub nieregulaminowego zastąpienia z udziałem Libero, w wyniku czego Zespół nie poniósł wszystkich konsekwencji określonych Przepisami Gry podczas meczu.*
5. Za prawidłowy skład zespołu, w tym dane Członków Zespołu na imiennej liście przedłożonej Sędziom oraz wpisane do protokołu, całkowitą odpowiedzialność ponosi Klub, który zgłosił dany zespół do rozgrywek, co zostaje poświadczone poprzez potwierdzenie i podpisanie protokołu przez kapitana zespołu i trenera, lub tylko przez kapitana zespołu, jeśli zespół nie zgłosił trenera do meczu lub rozgrywek.
6. Po podpisaniu protokołu meczowego przez trenera lub tylko przez kapitana zespołu, jeśli zespół nie zgłosił trenera do meczu lub rozgrywek – skład zespołu nie może być zmieniony.

## C. System rozgrywek oraz weryfikacja wyników

1. Szczegółowy system rozgrywek poszczególnych dla kategorii i klas rozgrywek ustalany jest przed rozpoczęciem sezonu na zebraniu organizacyjnym klubów i WZPS w Lublinie oraz zostaje podany do wiadomości publicznej odrębnym komunikatem dla każdej kategorii rozgrywek, przy czym zasady, warunki i uprawnienia do organizacji Turnieju Dodatkowego wynikają z przepisów sportowych PZPS.
2. WGiD opracowuje i ustala szczegółowy komunikat dotyczący poszczególnych klas rozgrywkowych, który jest podawany do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej WZPS w Lublinie przed rozpoczęciem rozgrywek. W komunikatach dotyczących poszczególnych rozgrywek WZPS w Lublinie podawane są odpowiednio informacje m.in. dotyczące:
   2.1. nazwy rozgrywek,

2.2. listy uczestników,
2.3. terminarza lub terminów rozgrywek,
2.4. gospodarza lub organizatora meczu (zawodów),
2.5. innych informacji organizacyjnych.

3. Weryfikację wyników meczów prowadzi WGiD na podstawie otrzymanych protokołów. Jeżeli nie zostanie udowodnione co innego – przyjmuje się, że zawody odbyły się prawidłowo.
   W przypadku weryfikacji wyniku meczu w inny sposób niż na podstawie zapisów protokołu – WGiD wydaje decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. Walkower oznacza przegranie meczu wynikiem 0 – 3 (lub 0 – 2 w przypadku meczów rozgrywanych do dwóch wygranych setów) oraz 0:25 w każdym secie. Wynik meczu zostanie zweryfikowany jako walkower, jeżeli Zespół:
   4.1. odmówił gry pomimo wezwania Sędziego pierwszego do jej podjęcia lub wznowienia;
   4.2. nie stawił się na boisku do rozegrania meczu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia;
   4.3. rozegrał mecz mając w swym składzie zawodnika nieuprawnionego do gry, niezależnie od ilości wymian zakończonych w meczu rozegranych z udziałem nieuprawnionego zawodnika, zgodnie z pkt. 4 w Części B niniejszego Rozdziału.
5. Zespół w jednym sezonie rozgrywkowym może oddać walkowerem maksymalnie dwa mecze. Kolejny walkower będzie skutkował wycofaniem zespołu z rozgrywek. Każdorazowe oddanie meczu walkowerem będzie skutkowało nałożeniem kary finansowej zgodnie z przepisami sportowymi WZPS w Lublinie lub odpowiednio PZPS.

## D. Terminarz rozgrywek

1. Mecze należy rozgrywać w dniu określonym w terminarzu. Ustalony i opublikowany terminarz nie może być samowolnie zmieniany przez Kluby.
2. Klub ma prawo zgłosić wniosek o zmianę terminu rozgrywania meczu. Przełożenie (zmiana terminu) meczu może nastąpić wyłącznie za zgodą WGiD na wniosek Klubu złożony w odpowiednim czasie i musi się odbywać przy zachowaniu następujących zasad:
   2.1. zmiana terminu meczu wyznaczonego na daną sobotę lub niedzielę lub zmiana Gospodarza meczu i wyznaczenie go na termin w obrębie od piątku od godz. 17:30 do niedzieli w ten sam weekend – nie jest traktowana jako przełożenie meczu (zmiana) podlegające opłacie, jeżeli najpóźniej do wtorku poprzedzającego termin meczu do godz. 16:00 Klub prześle pocztą elektroniczną do WZPS w Lublinie (wzps@wzps.lublin.pl) wiadomość z informacją o nowym terminie, miejscu i godzinie rozgrywania meczu,
   2.2. jeżeli mecz przekładany jest na termin wcześniejszy niż określony w Terminarzu rozgrywek – zmiana taka nie jest traktowana jako przełożenie meczu podlegające opłacie, jeżeli najpóźniej na 5 dni przed nowym terminem meczu do godz. 16:00 Klub prześle do WZPS w Lublinie e-mail z informacją o nowym terminie, miejscu i godzinie rozgrywania meczu,
   2.3. jeżeli mecz przekładany jest na termin późniejszy niż określony w Terminarzu rozgrywek – Klub musi przesłać pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych przepisów), z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4; w tym przypadku wniosek musi zostać złożony najpóźniej do wtorku poprzedzającego pierwotny termin meczu do godz. 16:00 do WGiD oraz musi zawierać:
      1) uzasadnienie,
      2) propozycję nowego terminu rozegrania meczu,

3) oraz pisemną zgodę zespołu przeciwnego na zmianę terminu meczu i rozegranie go w proponowanym terminie lub oświadczenie o nieuzyskaniu zgody zespołu przeciwnego – przy czym przeciwnik ma 48 godzin od chwili uzyskania prośby na wydanie w tej sprawie decyzji, brak decyzji po tym okresie traktowany jest jako udzielenie zgody na przełożenie meczu.

3. Przełożone mecze I rundy muszą zostać rozegrane do dnia rozpoczęcia II rundy, natomiast przełożone mecze II rundy muszą zostać rozegrane przed terminem ostatniej kolejki.
4. Nie mogą być przekładane mecze ostatniej kolejki rozgrywek, chyba że zostaną rozegrane w terminie wcześniejszym. W przypadku rozegrania meczu w terminie późniejszym lub nie rozegrania spotkania w ogóle, wynik meczu może zostać zweryfikowany jako obustronny walkower (bez przyznania punktów obu zespołom).
5. Pierwsza zmiana terminu meczu danego zespołu na termin późniejszy niż określony w terminarzu oraz rozegranie meczu przed wyznaczonym terminem nie podlegają opłacie. Druga i każda kolejna zmiana terminu meczu danego zespołu na termin późniejszy niż określony w terminarzu podlega opłacie, której wysokość ustala Zarząd WZPS w Lublinie.
6. Przełożenie meczu nieregulaminowo (niezgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2-4) wiąże się z naliczeniem opłaty lub jej podwyższeniem od 50 do 100 % w zależności od rodzaju i stopnia uchybienia, w szczególności gdy nieregulaminowa zmiana terminu meczu może prowadzić do uzyskania niezasłużonych korzyści przez zainteresowane zespoły lub może prowadzić do zaniechania sportowego charakteru rywalizacji.
7. Warunkiem rozpatrzenia przez WGiD wniosku o drugie i każde kolejne przełożenie meczu na termin późniejszy jest uregulowanie należności z tytułu zmiany terminu meczu oraz złożenie odpowiednio wypełnionego pisemnego wniosku przez Zespół.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku, mecz powinien być rozegrany w terminie zaproponowanym we wniosku, chyba że WGiD wyznaczył inny termin.
9. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przełożeniu meczu może podjąć z urzędu WGiD mimo, iż zespół przeciwny odmówił wyrażenia zgody na zmianę terminu meczu. Wniosek może być uwzględniony jeżeli wynika m.in. z:
   9.1. kolizji terminów meczów seniorskich w rozgrywkach szczebla centralnego z rozgrywkami młodzieżowymi, pod warunkiem że zawodnicy biorący udział w rozgrywkach ligowych danego klubu równocześnie występują w rozgrywkach młodzieżowych w swojej kategorii wiekowej;
   9.2. kolizji terminów związanych z meczami reprezentacji wojewódzkich, biorących udział w przygotowaniach, zgrupowaniach lub zawodach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży lub Turnieju Nadziei Olimpijskich;
   9.3. działania siły wyższej (zwolnienia lekarskie nie są podstawą do zmiany terminu meczu).
10. Zmiana terminu rozgrywania meczu (zawodów) przez WGiD, która ma miejsce na skutek zarządzenia WZPS w Lublinie, PZPS lub upoważnionych organów państwowych, nie jest traktowana jako przełożenie terminu meczu w rozumieniu pkt. 2.
11. W przypadku odmowy lub braku decyzji WGiD o zmianie terminu meczu lub nie przystąpienia przez zespół do meczu zgodnie z terminarzem (tj. mecz nie został rozegrany w terminie, a klub nie złożył wniosku o zmianę terminu meczu):
    11.1. klub, z winy którego mecz się nie odbył – ma 24 godziny na złożenie pisemnych wyjaśnień w tej sprawie (usprawiedliwienia); równocześnie klub zobowiązany jest do ustalenia w ciągu 24 godzin z klubem przeciwnym nowego terminu meczu;
    11.2. jeżeli kluby nie mogą dojść do porozumienia w przedmiocie wyznaczenia terminu meczu – termin wyznaczy z urzędu WGiD spośród propozycji przedstawionych przez Klub, który nie ponosi odpowiedzialności za fakt nie przeprowadzenia meczu;

11.3. jeżeli klub, z winy którego mecz się nie odbył, nie dopełni powyższych obowiązków WGiD zweryfikuje wynik meczu jako walkower dla zespołu przeciwnego.

12. W przypadku uczestnictwa przez Klub, zespół lub zawodników w innych rozgrywkach – priorytet mają mecze (zawody) organizowane w ramach rozgrywek WZPS w Lublinie lub PZPS.

## E. Pozostałe postanowienia organizacyjne dotyczące rozgrywek

1. W rozgrywkach WZPS w Lublinie mecze rozgrywane są kolorowymi piłkami zatwierdzonymi przez PZPS zgodnie z rankingiem określonym w odrębnych przepisach. W przypadku braku właściwej piłki kolorowej podanej w rankingu mecz należy rozegrać inną piłką, najlepszą dostępną w obiekcie – przy czym przypadek ten należy odnotować w Protokole.
2. Opiekę medyczną na meczu (zawodach) może pełnić: ratownik medyczny, ratownik przedmedyczny, pielęgniarka, pielęgniarka systemu, lub lekarz. Potwierdzeniem obecności opieki medycznej na zawodach jest pieczątka i podpis osoby pełniącej tę opiekę w Protokole zawodów w rubryce „Uwagi". W przypadku braku pieczątki ww. osoby – winna ona przedstawić Sędziemu pierwszemu dokument potwierdzający stosowne kwalifikacje, na podstawie którego Sędzia dokona stosownego wpisu w rubryce „Uwagi".
3. Każdy Klub oraz każdy Zawodnik ma prawo do występowania do WGiD z protestami lub odwołaniami od działań lub decyzji niezgodnych z niniejszymi przepisami lub przepisami sportowymi PZPS, pod warunkiem zgłoszenia ich na piśmie oraz wpłacenia kaucji w wysokości i terminie określonym przez Zarząd WZPS w Lublinie.
4. Klub ma prawo do złożenia protestu związanego z rozegranym meczem w przypadku, gdy nie zgadza się z zapisami w protokole zawodów. Protest jest rozpatrywany przez WGiD, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   4.1. protest wpłynął do WZPS w Lublinie na piśmie nie później niż w ciągu 72 h od zakończenia meczu, którego dotyczy (decyduje data wpłynięcia protestu do Związku),
   4.2. protest został wpisany do oficjalnego protokołu zawodów, chyba że protest składany jest w wyniku błędnego zapisu w protokole zawodów,
   4.3. wpłacona została kaucja w wysokości i w terminie określonym dla złożenia protestu.
5. WGiD wydaje rozstrzygnięcie w sprawie protestu w terminie do 7 dni od daty wpływu protestu i wraz z uzasadnieniem doręcza je zainteresowanym klubom z urzędu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin wydania decyzji (rozstrzygnięcia) ulega przedłużeniu, jednak co najwyżej jeden raz i nie dłużej niż o kolejne 7 dni.
6. Odwołania od decyzji WGiD należy składać do Zarządu WZPS w Lublinie w ciągu trzech dni od daty opublikowania decyzji WGiD na oficjalnej stronie internetowej WZPS w Lublinie lub od dnia doręczenia decyzji – stosownie do trybu postępowania. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd WZPS w Lublinie na najbliższym posiedzeniu, jeżeli wpłacona została kaucja w wysokości i w terminie określonym przez Zarząd WZPS dla złożenia odwołania.
7. Wniesiona kaucja w przypadku protestu lub odwołania zwracana jest wyłącznie w przypadku uwzględnienia protestu lub odwołania (w części lub całości). W przypadku odrzucenia protestu lub odwołania – kaucja w całości przepada na rzecz WZPS w Lublinie.

# VII. Przepisy sportowe, ocena wyników meczów i klasyfikacja – rozgrywki kadetek, kadetów, juniorek, juniorów, seniorek i seniorów

1. Mecze w rozgrywkach kadetek (juniorek młodszych), kadetów (juniorków młodszych), juniorek, juniorów, seniorek i seniorów prowadzi się do 3 wygranych setów.

2. W rozgrywkach ligowych seniorek i seniorów obowiązują następujące zasady oceny wyników meczów (punktacji):
   2.1. za zwycięstwo 3:0 lub 3:1 w setach – zespół otrzymuje 3 pkt,
   2.2. za zwycięstwo 3:2 w setach – zespół otrzymuje 2 pkt,
   2.3. za przegraną 2:3 w setach – zespół otrzymuje 1 pkt,
   2.4. za przegraną 1:3 lub 0:3 w setach – zespół nie otrzymuje punktów,
   2.5. za oddanie (przegranie) meczu walkowerem – zespół nie otrzymuje punktów.
3. W rozgrywkach kadetek, kadetów, juniorek i juniorów, a także we wszystkich rozgrywkach turniejowych obowiązują następujące zasady oceny wyników meczów (punktacji):
   3.1. za zwycięstwo – zespół otrzymuje 2 pkt,
   3.2. za przegraną – zespół otrzymuje 1 pkt,
   3.3. za oddanie (przegranie) meczu walkowerem – zespół nie otrzymuje punktów.
4. Na podstawie otrzymanych protokołów oraz wyników meczów w każdej kategorii rozgrywek ligowych WGiD sporządza klasyfikację – tabelę.
5. O kolejności miejsc w tabeli decydują kolejno:
   5.1. liczba punktów,
   5.2. liczba wygranych meczów,
   5.3. lepszy iloraz setów (większa liczba uzyskana po podzieleniu łącznej liczby setów wygranych przez łączną liczbę setów przegranych w rozgrywkach),
   5.4. lepszy iloraz „małych punktów” (większa liczba uzyskana po podzieleniu łącznej liczby punktów zdobytych w poszczególnych setach przez łączną liczbę punktów straconych w tych setach),
   5.5. jeżeli dwie lub więcej drużyn mają jednakową ilość punktów, liczbę wygranych meczów, stosunek setów i stosunek małych punktów, o kolejności decyduje: ilość punktów, stosunek setów i stosunek małych punktów zdobytych w meczach pomiędzy zainteresowanymi zespołami.
6. W przypadku rozgrywania dwumeczu – o zwycięstwie decydują kolejno:
   6.1. ilość wygranych meczów w dwumeczu,
   6.2. lepszy stosunek setów w dwumeczu,
   6.3. lepszy stosunek małych punktów w dwumeczu.

   Jeżeli niemożliwe jest ustalenie zwycięzcy w dwumeczu wg powyższych zasad, bezpośrednio po drugim meczu (po 15 min. przerwy) rozgrywany jest „Złoty set” do 15 pkt., z zachowaniem zasady co najmniej 2 pkt. przewagi oraz ze zmianą stron po zdobyciu 8 pkt., z udziałem tych samych zawodników (jednak bez zawodników zdyskwalifikowanych oraz zmienionych w trybie zmiany narzuconej lub re-desygnacji Libero, których nie można również na czas „Złotego seta” zastąpić innymi zawodnikami). Jednocześnie gradacja wszystkich sankcji oraz prośby nieuzasadnione z drugiego (rewanżowego) meczu (tj. meczu poprzedzającego „Złoty set”) pozostają w mocy na czas „Złotego seta”. Obsada sędziowska pozostaje taka sama jak w meczu rewanżowym, z tymi samymi funkcjami. Zespoły mają prawo do rozgrzewki na siatce, która powinna zakończyć się na 1 min. przed rozpoczęciem „Złotego seta”. Zwycięzca „Złotego seta” zostaje zwycięzcą dwumeczu.

## VIII. Przepisy sportowe, ocena wyników meczów i klasyfikacja – rozgrywki młodziczek i młodzików

1. W rozgrywkach młodziczek i młodzików mają zastosowanie następujące zmiany przepisów:
   1.1. mecze prowadzi się do 2 wygranych setów, przy czym ewentualny trzeci (decydujący) set rozgrywany jest do 15 punktów, z zachowaniem zasady 2 pkt przewagi;

1.2. wysokość siatki wynosi odpowiednio: 235 cm dla rozgrywek młodzików oraz 215 cm dla rozgrywek młodziczek.

2. Rozgrywki prowadzone są systemem turniejowym. Na cały cykl rozgrywek składają się:
   2.1. turniej kwalifikacyjny (rozstawieniowy) – I Turniej; turniej ten określa podział na poszczególne ligi (poziomy rozgrywkowe) obowiązujący na II Turnieju;
   2.2. turnieje ligowe – II, III, IV i V Turniej,
   2.3. oraz ewentualnie Turniej Dodatkowy (Finałowy) – w zależności od regulaminów PZPS.
   2.4. Ilość turniejów ligowych oraz ilość uczestniczących w nich zespołów ustalana jest przez WGiD w zależności od ilości zgłoszonych zespołów do turnieju kwalifikacyjnego rozpoczynającego dany sezon, osobno dla rozgrywek młodziczek i młodzików.
3. Dokładny system rozgrywania każdego turnieju podawany jest po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń do danego turnieju. System rozgrywek może obejmować następujące etapy:
   3.1. eliminacje grupowe,
   3.2. rozgrywki systemem pucharowym lub play-off (1/16 finału, 1/8 finału, ćwierćfinały oraz półfinały i finały – o poszczególne miejsca).
4. W turniejach obowiązuje rozstawienie zespołów na podstawie wyników:
   4.1. w turnieju kwalifikacyjnym (rozstawieniowym) – I Turniej – na podstawie klasyfikacji z sezonu poprzedniego;
   4.2. w II Turnieju (ligowym) – na podstawie klasyfikacji z turnieju kwalifikacyjnego;
   4.3. w III i każdym kolejnym turnieju ligowym – na podstawie klasyfikacji z poprzedniego turnieju ligowego według zasady: zespół zajmujący ostatnie miejsce w turnieju danej ligi – ustępuje miejsca pierwszemu zespołowi z turnieju ligi niższej w kolejnym turnieju;
   4.4. w przypadku Turnieju Dodatkowego – na podstawie klasyfikacji po wszystkich turniejach.
5. Jeżeli w danym turnieju w wyniku rozstawienia lub przebiegu turnieju w jednej grupie znajdą się zespoły reprezentujące ten sam Klub – WGiD, Delegat Techniczny lub odpowiednio Sędzia główny dokona z urzędu przesunięcia zespołów danej grupy w taki sposób, by rozegrały one pomiędzy sobą mecz w pierwszej turze (1 lub 2 mecz w danej grupie). Przesunięcie obejmuje zespół, który zajmie niższą pozycję w danej grupie w wyniku pierwotnego rozstawienia.
6. W grupach eliminacyjnych turnieju kwalifikacyjnego oraz w poszczególnych turniejach ligowych obowiązują następujące zasady oceny wyników meczów (punktacji):
   6.1. za zwycięstwo – zespół otrzymuje 2 pkt,
   6.2. za przegraną – zespół otrzymuje 1 pkt,
   6.3. za oddanie (przegranie) meczu walkowerem – zespół nie otrzymuje punktów.
7. W rozgrywkach systemem pucharowym lub play-off – zespół wygrywający rozgrywa kolejne mecze o wyższe miejsca, zaś przegrywający rozgrywa kolejne mecze o niższe miejsca w danym turnieju, zgodnie z przyjętym systemem rozgrywek danego turnieju.
8. Zespoły otrzymują punkty do klasyfikacji końcowej rozgrywek zgodnie z Tabelą stanowiącą załącznik do niniejszych Przepisów.
9. O miejscu w klasyfikacji końcowej rozgrywek decyduje łączna liczba punktów uzyskana w Turnieju kwalifikacyjnym oraz w Turniejach ligowych, przy czym:
   9.1. w przypadku równej liczby punktów, decyduje wyższe miejsce w ostatnim turnieju,
   9.2. w przypadku rozgrywania Turnieju Dodatkowego – wobec zespołów uczestniczących w Turnieju Dodatkowym przyjmuje się klasyfikację z Turnieju Dodatkowego, zaś pozostałe zespoły, które nie uczestniczą w Turnieju Dodatkowym, zajmują miejsca zgodnie z klasyfikacją obejmującą łączną liczbę punktów uzyskaną w Turnieju kwalifikacyjnym oraz w Turniejach ligowych.

10. Wysokość opłaty startowej (wpisowego) do turnieju określa Zarząd WZPS w Lublinie.

## IX. Gospodarz Zawodów, obowiązki Gospodarza Zawodów

1. Organizatorem meczu (w tym zawodów, turniejów) w ramach rozgrywek WZPS w Lublinie może być Klub, inna jednostka lub organizacja, którym WZPS w Lublinie powierzy ich organizację, albo WZPS w Lublinie.
2. Organizator zawodów jest zobowiązany do:
   2.1. przestrzegania regulaminów i przepisów WZPS w Lublinie, PZPS oraz regulacji powszechnie obowiązujących,
   2.2. stosowania się do komunikatów WZPS w Lublinie i PZPS dotyczących sprzętu, zasad reklamy i innych postanowień nie ujętych w niniejszych przepisach,
   2.3. przesłania pocztą elektroniczną lub tradycyjną do wszystkich uczestników zawodów komunikatu organizacyjnego zawierającego informacje określone odpowiednio w przepisach sportowych WZPS w Lublinie lub PZPS.
3. Gospodarzem meczu w przypadku rozgrywek prowadzonych systemem ligowym i play-off jest klub podany w terminarzu na pierwszym miejscu. W przypadku rozgrywek turniejowych lub pucharowych gospodarz ustalany jest na podstawie szczegółowych przepisów dotyczących rozgrywek danej kategorii określonych przed ich rozpoczęciem, albo drogą losowania i podawany jest w specjalnym komunikacie.
4. Gospodarz zawodów (meczu), ma obowiązek:
   4.1. zadbać o odpowiednią promocję zawodów: w lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja), poprzez plakaty oraz w Internecie, itp.;
   4.2. czuwać nad porządkiem oraz zapewnić przed, podczas i po zawodach w obiekcie oraz jego bezpośrednim otoczeniu bezpieczeństwo Zespołowi Gości, Sędziom, Publiczności oraz ich mieniu;
   4.3. w przypadku zawodów dwudniowych i dłuższych – zarezerwować noclegi i wyżywienie dla Zespołów (zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem) oraz dla Sędziów (z urzędu);
   4.4. zapewnić podczas meczu obecność wykwalifikowanej opieki medycznej; protokół meczowy winien być podpisany przez uprawnioną osobę i ostemplowany stosowną pieczątką; brak stosownego potwierdzenia będzie traktowany jako nieobecność opieki medycznej na zawodach;
   4.5. przygotować zgodnie z Oficjalnymi Przepisami Gry oraz niniejszymi przepisami: Pole Gry i jego wyposażenie;
   4.6. udostępnić Zespołom oraz Sędziom osobne pomieszczenia (szatnie) zamykane na klucz;
   4.7. pokryć koszty organizacyjne zawodów: wynajem sali, Sędziów, opieki medycznej.
5. Przesyłanie komunikatu o meczu przez Gospodarza do WZPS w Lublinie, Sędziów i zespołu przeciwnego oraz do PZPS i właściwych WZPS / OZPS (w przypadku zawodów szczebla centralnego) powinno odbyć się w terminach:
   5.1. w rozgrywkach ligowych najpóźniej na 5 dni przed terminem meczu, z wyjątkiem rundy play-off; obowiązują powiadomienia telefoniczne, fax, e-mail;
   5.2. w innych rozgrywkach w terminie uzgodnionym z WZPS w Lublinie lub odpowiednio PZPS, ale nie później niż 5 dni przed terminem meczu (zawodów).
6. Mecze w rozgrywkach ligowych powinny się rozpoczynać (z zastrzeżeniem pkt. 6.3 i 6.4):
   6.1. w soboty w godz. 10:00 – 20:00, przy czym:
      1) w godz. 10:00 – 15:00 mecze w rozgrywkach młodzieżowych,
      2) w godz. 15:00 – 20:00 mecze w rozgrywkach seniorskich,
   6.2. zaś w niedziele nie później niż o godz. 15:00.
   6.3. Inne godziny rozpoczęcia meczów należy ustalać z Zespołem Gości.

6.4. Godziny rozpoczęcia zawodów w rozgrywkach innych niż ligowe podawane są w komunikatach organizacyjnych po ich uzgodnieniu z WZPS w Lublinie lub PZPS.

7. Gospodarz meczu w rozgrywkach WZPS w Lublinie zobowiązany wysłać do WZPS w Lublinie protokół z meczu pierwszego dnia roboczego po jego zakończeniu (decyduje data stempla pocztowego); protokół sporządzany jest w 3 egzemplarzach: oryginał dla WZPS w Lublinie, 1 kopia dla Zespołu Gości, zaś 2 kopia dla Gospodarza.
8. Wszystkie mecze (zawody) prowadzone w ramach poszczególnych rozgrywek WZPS w Lublinie muszą odbywać się na halach zweryfikowanych przez WGiD, posiadających wyposażenie zgodne z Oficjalnymi Przepisami Gry w Piłkę Siatkową oraz niniejszymi przepisami.
9. Mecze w charakterze gospodarza zespół rozgrywa w miejscowościach wskazanych w zgłoszeniu do rozgrywek. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy danej miejscowości nie ma odpowiedniego obiektu sportowego lub w wyznaczonym terminie nie można w nim rozegrać meczu, WZPS w Lublinie lub PZPS może zezwolić Klubowi będącemu Gospodarzem na rozegranie meczu w innej miejscowości.
10. W przypadku stwierdzenia przez komisję sędziowską braków w wyposażeniu sali sportowej podczas spotkania, Klub za każde uchybienie może zostać ukarany karą finansową przez WZPS w Lublinie.
11. WZPS w Lublinie prowadzi ewidencję zweryfikowanych obiektów sportowych, w których rozgrywane mają być mecze ligowe. Każdy z Klubów przed rozpoczęciem sezonu zgłasza, w jakim obiekcie zamierza rozgrywać mecze w charakterze gospodarza. Wyposażenie sali będzie sprawdzone przez sędziego pierwszego po rozpoczęciu sezonu rozgrywkowego.
12. Jeśli w trakcie sezonu rozgrywkowego zaistnieją wątpliwości, czy obiekt spełnia właściwe wymogi, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa rozgrywania meczów, WZPS w Lublinie jest uprawniony do dokonania ponownej weryfikacji obiektu sportowego. W takim przypadku Klub jest powiadamiany na 5 dni przed planowaną wizytacją o dokładnej dacie oraz składzie komisji weryfikującej.
13. W przypadku stwierdzenia, że obiekt nie spełnia właściwych wymogów, WZPS w Lublinie może zakazać rozgrywania meczów w ramach wskazanych rozgrywek.
14. Gospodarz meczu (zawodów) ma obowiązek podjąć niezbędne działania i zastosować adekwatne środki, z własnej inicjatywy lub na wniosek Delegata Technicznego, Sędziego głównego lub Sędziego I, wobec kibiców lub innych osób obecnych na zawodach, naruszających w rażący sposób przepisy Ustawy z dnia 26 października 2002 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z zachowaniem procedur i wykorzystaniem środków wskazanych w tej ustawie. Za brak właściwej reakcji ze strony Gospodarza meczu (zawodów) na naruszenie przepisów ww. ustawy, będą nakładane sankcje dyscyplinarne przewidziane w przepisach WZPS w Lublinie lub PZPS.
15. W przypadku gdy organizator meczu (zawodów) nie jest w stanie zapewnić w obiekcie porządku oraz bezpieczeństwa podczas rozgrywanego meczu (zawodów), WZPS w Lublinie może czasowo zakazać rozgrywania meczów (zawodów) w tym obiekcie lub nakazać ich rozgrywanie bez publiczności. Dodatkowo na Klub może być nałożona kara finansowa przez WZPS w Lublinie.
16. Kluby (zespoły) uczestniczące w meczu (zawodach) są zobowiązane do:
    16.1. niezwłocznego powiadomienia Organizatora (Gospodarza) meczu (zawodów) o przyjęciu warunków organizacyjnych meczu (zawodów),
    16.2. oraz w razie takiej konieczności – niezwłocznego powiadomienia WGiD o wszelkich nieprawidłowościach związanych z organizacją i rozegraniem meczu (zawodów).

17. Uczestnicy muszą stosować się do postanowień zawartych w komunikacie organizacyjnym rozgrywek lub zawodów oraz podanych na odprawie technicznej innych postanowień dotyczących odpowiednio:
    17.1. organizacji zaplecza zawodów (szatnie, trybuny, miejsca wydzielone),
    17.2. zasad i czasu przeprowadzenia rozgrzewki oraz zawodów,
    17.3. organizacji uroczystości otwarcia zawodów,
    17.4. uroczystości zamknięcia zawodów i ogłoszenia wyników.

## X. Sędziowie, Sędziowie Główni oraz Delegaci Techniczni

1. Zasady uzyskiwania uprawnień do sędziowania zawodów, w tym wydawania Licencji i Certyfikatów sędziowskich określają odrębne przepisy.
2. Sędziów prowadzących zawody wyznacza Wydział Sędziowski WZPS w Lublinie (WS). Obsady sędziowskie na zawody publikowane są w Systemie Obsad na oficjalnej stronie internetowej WS: sedziowie.wzps.lublin.pl.
    2.1. WS wyznacza na każdy mecz w rozgrywkach WZPS w Lublinie: Sędziego I, Sędziego II oraz Sekretarza. Na Turnieje Dodatkowe mogą zastać wyznaczeni sędziowie liniowi.
    2.2. W przypadku zawodów szczebla centralnego PZPS – WS WZPS w Lublinie wyznacza na zawody obsadę pomocniczą – zgodnie z przepisami sportowymi PZPS.
    2.3. WS może wyznaczyć na zawody tylko i wyłącznie sędziów posiadających aktualne uprawnienia do prowadzenia zawodów, nadane przez WZPS w Lublinie lub PZPS, który uczestniczył przed rozpoczęciem sezonu w konferencji szkoleniowej dla sędziów.
    2.4. Zasady dokonywania zmian i publikowania obsad określa WS. Samowolna zmiana obsady sędziowskiej jest zabroniona, pod rygorem podjęcia adekwatnych środków dyscyplinarnych.
    2.5. Klub ma obowiązek na co najmniej 5 dni przed zawodami zawiadomić całą obsadę sędziowską o dacie, godzinie i miejscu rozgrywania zawodów.
    2.6. Jeżeli na stronie internetowej WS nie zamieszczono informacji o zgodzie WGiD na zmianę terminu meczu, Sędzia pod rygorem zawieszenia w prawach na 3 miesiące nie może przystąpić do sędziowania meczu (Sędzia ma zakaz wyjazdu na zawody).
3. WZPS w Lublinie lub PZPS może wyznaczyć Sędziego głównego, do zakresu działań którego należy ocena pracy komisji sędziowskiej prowadzącej zawody. W przypadku wyznaczenia Sędziego głównego na wniosek Klubu – koszty delegowania Sędziego głównego pokrywa Klub zgłaszający wniosek.
4. W przypadku rozgrywek turniejowych, w szczególności turniejów młodziczek, młodzików oraz Turniejów Dodatkowych – WGiD może wyznaczyć na zawody dodatkowo lub zamiast Sędziego Głównego – Delegata Technicznego.
5. Delegat Techniczny jest pełnomocnikiem Zarządu WZPS wobec gospodarza zawodów, zespołów i ich członków (zawodników i osób prowadzących zespół), sędziów prowadzących zawody oraz publiczności.
6. Delegat Techniczny jest uprawniony do podejmowania wszelkich decyzji i działań w sprawach zaistniałych bezpośrednio przed, w trakcie lub tuż po zakończeniu zawodów mających wpływ na bezpieczeństwo oraz sprawne i prawidłowe przeprowadzenie tych zawodów oraz realizację ich celu sportowego. Delegat Techniczny w swoich działaniach winien kierować się kreowaniem pozytywnego wizerunku piłki siatkowej i WZPS w Lublinie.
7. Delegatów Technicznych powołuje na dany sezon rozgrywek w drodze uchwały Zarząd WZPS w Lublinie.
8. Delegat Techniczny lub gdy nie został on wyznaczony, Sędzia Główny:
    8.1. przed rozpoczęciem zawodów:

1) dokonuje oględzin obiektu i jego wyposażenia pod względem bezpieczeństwa, organizacyjnym, zgodności z wymogami Przepisów Gry i niniejszych przepisów oraz możliwości rozegrania zawodów, w tym podejmuje działania zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2) sprawdza obecność opieki medycznej,
3) weryfikuje dokumenty zespołów przed zawodami i dopuszcza zespoły do zawodów,
4) przeprowadza odprawę z udziałem przedstawicieli zespołów oraz wszystkich sędziów, podczas której omawia system rozgrywek i założenia organizacyjne wynikające z komunikatu danych zawodów oraz wyjaśnia wszelkie zgłaszane wątpliwości lub zastrzeżenia dot. systemu rozgrywek lub niniejszych przepisów;

8.2. podczas zawodów:
1) na bieżąco gromadzi i zabezpiecza dokumentację z zawodów,
2) udziela pomocy sędziom w sytuacjach spornych i wątpliwych,
3) czuwa nad sprawnym, płynnym i prawidłowym przebiegiem zawodów, zgodnie z przyjętym i zaprezentowanym harmonogramem,
4) podejmuje działania prowadzące do usunięcia nieprawidłowości oraz zagrożeń w wyposażeniu obiektu zaistniałych po rozpoczęciu zawodów,
5) nadzoruje zgodność rozgrywania zawodów z przepisami sportowymi i komunikatem organizacyjnym oraz rozstrzyga wszelkie sporne i konfliktowe kwestie wynikłe w trakcie trwania zawodów,
6) prowadzi obserwację pracy sędziów pod względem organizacyjnym,
7) sporządza sprawozdanie podsumowujące wyniki meczów danego dnia oraz przeprowadza odprawę dla przedstawicieli zespołów i sędziów dotyczącą harmonogramu zawodów następnego dnia,
8) sporządza klasyfikację końcową zawodów oraz współpracuje z gospodarzem przy ceremonii zakończenia zawodów,
9) reprezentuje komisję sędziowską w kontaktach z organizatorem;

8.3. po zakończeniu zawodów:
1) uporządkowuje zgromadzoną dokumentację,
2) sporządza Komunikat końcowy oraz sprawozdanie z zawodów i wraz ze zgromadzoną dokumentacją przesyła je do Biura WZPS w Lublinie.

9. Delegat Techniczny nie może podczas zawodów pełnić równocześnie obowiązków Sędziego Głównego, Sędziego I, Sędziego II lub Sędziego Liniowego. Obowiązki Delegata oraz sposób ich wykonywania nie mogą naruszać uprawnień sędziów wynikających z Przepisów Gry.
10. Weryfikacji dokumentów zespołów przed meczem oraz dopuszczenia na ich podstawie członków zespołów do meczu (zawodów) dokonuje Delegat Techniczny, Sędzia główny, a gdy żaden z nich nie został wyznaczony – czynności te wykonuje Sędzia I.
11. Sekretarz zobowiązany jest przygotować oraz prowadzić zapisy w protokole w sposób rzetelny i czytelny, zgodnie wytycznymi określonymi przez PZPS oraz WS WZPS w Lublinie. W przypadku rażących zaniedbań stwierdzonych w protokole zawodów, wobec Sędziego głównego, Sędziego I, Sędziego II i Sekretarza mogą być zastosowane sankcje dyscyplinarne, począwszy od upomnienia po zawieszenie w prawie do prowadzenia zawodów.
12. W przypadku niestawienia się jednego z sędziów – obecny na meczu (zawodach) sędzia pełni funkcję Sędziego I.
13. W przypadku nieprzybycia na zawody sędziów wyznaczonych do ich prowadzenia przez WS, mecz zobowiązani są prowadzić sędziowie obecni w obiekcie, z wyłączeniem sędziów bezpośrednio związanych z zespołami rozgrywającymi mecz.
14. Obsadę sędziowską w przypadku, o którym mowa w pkt. 13, ustala w kolejności:

14.1. przedstawiciel WS obecny na meczu,

14.2. przedstawiciel WZPS w Lublinie obecny na meczu,
14.3. upoważniony przedstawiciel gospodarza po uzgodnieniu z trenerem zespołu gości.

15. Sędziom z tytułu wypełniania swoich obowiązków podczas meczu (zawodów) przysługuje wynagrodzenie (ekwiwalent sędziowski) wg zasad przyjętych przez Zarząd PZPS lub Zarząd WZPS w Lublinie, przy czym wysokość stawek wynagrodzenia w rozgrywkach młodzieżowych jest ustalana na podstawie zasad określonych przez ministra właściwego ds. sportu.
16. Świadczenia należne komisji sędziowskiej wypłaca Gospodarz zawodów przed rozpoczęciem meczu. Jeżeli nie dokonano wypłaty, Sędzia ma prawo odmówić przystąpienia do prowadzenia zawodów, a wynik spotkania będzie zweryfikowany przez WGiD lub PZPS, przy czym jeżeli wynagrodzenie dla Sędziego głównego wypłaca WZPS w Lublinie (rozgrywki wojewódzkie młodziczek i młodzików oraz Turnieje Dodatkowe), wynagrodzenie wypłacane jest przelewem w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po przedstawieniu przez Sędziego głównego Komunikatu Końcowego i sprawozdania dotyczącego danego turnieju (zawodów).
17. Delegat Techniczny, Sędzia główny lub Sędzia I musi sprawdzić przygotowanie obiektu do zawodów przez gospodarza. Wszelkie uchybienia należy obowiązkowo odnotować w Protokole w rubryce Uwagi lub w specjalnym sprawozdaniu sędziego.
18. Niesportowe zachowanie członków zespołu, działaczy klubowych, publiczności oraz wszelkie zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na przebieg gry muszą być odnotowane w Protokole lub specjalnym sprawozdaniu sędziego lub Delegata Technicznego. W przypadku wykluczenia lub dyskwalifikacji członka zespołu – fakt ten musi być odnotowany w Protokole w rubryce Uwagi z podaniem imienia i nazwiska osoby oraz powodu udzielenia jej tego rodzaju sankcji.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Wysokość opłat, o których mowa w niniejszych przepisach określa Komunikat organizacyjny rozgrywek wojewódzkich WZPS w Lublinie.
2. Sankcje nakładane są na Zawodnika, Klub lub Zespół w przypadku popełnienia wykroczenia dyscyplinarnego lub w przypadku złamania postanowień niniejszego przepisów, bądź postanowień wynikających z odrębnych przepisów sportowych PZPS lub WZPS Lublin.
3. W zależności od rodzaju wykroczenia WGiD może zastosować karę finansową w wysokości określonej przez Komunikat organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, a także dodatkowo zweryfikować wynik meczu jako walkower.
4. Kary finansowe należy regulować w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji (komunikatu) pod rygorem zawieszenia Klubu w prawach członka WZPS w Lublinie oraz prawa wszystkich jego zespołów do udziału w rozgrywkach. Opóźnienie w zapłacie kary powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące spraw dyscyplinarnych określają odrębne przepisy PZPS i WZPS w Lublinie.
6. Zobowiązuje się Kluby do zapoznania wszystkich członków zespołu z niniejszymi przepisami.
7. W przypadkach nie opisanych w niniejszych przepisach:
   7.1. które zdarzyły się podczas meczu – decyduje Sędzia pierwszy,
   7.2. które zdarzyły się podczas zawodów turniejowych i pomiędzy meczami – Delegat Techniczny, albo Sędzia główny lub Sędzia pierwszy następnego meczu, jeżeli nie wyznaczono ani Delegata Technicznego, ani Sędziego głównego, ale po konsultacji telefonicznej z przedstawicielem WGiD,
   7.3. w pozostałych przypadkach – WGiD.

8. Kluby i WGiD w sprawach oficjalnych prowadzą korespondencję poprzez fax lub pocztę tradycyjną. W przypadkach zapytań, przesyłania komunikatów rozgrywek i innych pism o charakterze ogólnym – wykorzystuje się pocztę elektroniczną (e-mail) lub zamieszcza dokumenty na oficjalnej stronie WZPS w Lublinie.
9. W trakcie trwania sezonu rozgrywek niniejsze Przepisy nie mogą być zmieniane, jednakże WZPS w Lublinie zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozgrywek lub terminarza w danej kategorii rozgrywek w zależności od decyzji PZPS lub w sytuacjach nadzwyczajnych.

## XII. Załączniki

Spis załączników:

1. Wykaz wyposażenia obiektu sportowego dla zawodów WZPS w Lublinie
2. System punktacji w rozgrywkach młodziczek i młodzików
3. Deklaracja Członkowska i oświadczenie Klubu WZPS w Lublinie
4. Oświadczenie opiekunów prawnych Zawodnika niepełnoletniego
5. Oświadczenie Zawodnika pełnoletniego
6. Oświadczenie Trenera
7. Wniosek o zmianę terminu meczu

## Załącznik nr 1: Wykaz wyposażenia obiektu sportowego dla zawodów WZPS w Lublinie

| *Rodzaj (element) wyposażenia* | *Wymagania / uwagi* |
|---|---|
| Siatka do gry (zgodna z przepisami) | obowiązkowo |
| Zapasowa siatka do gry (zgodna z przepisami) | obowiązkowo |
| Zabezpieczenie (osłony) słupków | obowiązkowo |
| Przymiar do pomiaru wysokości siatki (wys. ok. 2,5 m) | obowiązkowo |
| Antenki (2 szt.) | obowiązkowo |
| Zapasowe antenki (2 szt.) | obowiązkowo |
| Piłki do gry (3 szt.), zgodnie z Komunikatem Organizacyjnym WZPS | obowiązkowo |
| Piłki do rozgrzewki (14 szt.), zgodnie z Komunikatem Organizacyjnym WZPS | obowiązkowo |
| Pompka lub kompresor do pompowania piłek | obowiązkowo |
| Manometr (ciśnieniomierz) do piłek | zalecane |
| Krzesła dla trenera i asystentów trenera (3 szt.) | obowiązkowo |
| Ławki (2) lub krzesła (2 x 8) dla zawodników rezerwowych | obowiązkowo |
| Pola rozgrzewki (stosownie do wymiarów hali sportowej/płyty boiska) | obowiązkowo |
| Kamizelki lub znaczniki dla zawodnika libero (2 szt.) | obowiązkowo |
| Stanowisko sędziego | obowiązkowo |
| Stolik i krzesło dla sekretarza | obowiązkowo |
| Protokół meczowy (komplet 3 szt., druki samokopiujące) | obowiązkowo |
| Komplet kartek na ustawienie początkowe | obowiązkowo |
| Sygnalizator dźwiękowo- świetlny / dzwonek na stoliku sekretarza | zalecane |
| Ręczna tablica wyników na stoliku sekretarza | obowiązkowo |
| Elektroniczna tablica wyników | zalecane |
| Kosze na kółkach (2 szt.) | zalecane |
| Mop do wycierania podłogi | obowiązkowo |
| Szatnie dla zespołów zamykane na klucz, wyposażone w krzesła lub ławki, szafki lub wieszaki oraz prysznice i toaletę (*Uwaga: w zawodach minisiatkówki, młodziczek i młodzików szatnie mogą być dzielone między zespołami*). | obowiązkowo |
| Szatnie dla sędziów zamykane na klucz, wyposażone w krzesła lub ławki, szafki lub wieszaki, stolik oraz toaletę | obowiązkowo |

Wyznaczenie Pola kar oraz numerowane tabliczki do zmian nie są już wymagane.

## Załącznik nr 2: System punktacji w rozgrywkach młodziczek i młodzików

W rozgrywkach młodziczek oraz w rozgrywkach młodzików w turnieju kwalifikacyjnym (rozstawieniowym – I Turniej) oraz w turniejach ligowych (II – V Turniej) zespoły otrzymują punkty zgodnie z poniższą Tabelą:

**Rozgrywki młodziczek**
**Rozgrywki młodzików**

| *Miejsce* | *Punkty* |
|---|---|
| 1 | 40 |
| 2 | 37 |
| 3 | 35 |
| 4 | 34 |
| 5 | 33 |
| 6 | 32 |
| 7 | 31 |
| 8 | 30 |
| 9 | 29 |
| 10 | 28 |
| 11 | 27 |
| 12 | 26 |
| 13 | 25 |
| 14 | 24 |
| 15 | 23 |
| 16 | 22 |
| 17 | 21 |
| 18 | 20 |
| 19 | 19 |
| 20 | 18 |

| *Miejsce* | *Punkty* |
|---|---|
| 21 | 17 |
| 22 | 16 |
| 23 | 15 |
| 24 | 14 |
| 25 | 13 |
| 26 | 12 |
| 27 | 11 |
| 28 | 10 |
| 29 | 9 |
| 30 | 8 |
| 31 | 7 |
| 32 | 6 |
| 33 | 5 |
| 34 | 4 |
| 35 | 3 |
| 36 | 2 |
| 37 | 1 |
| 38 i następne | 0 |

## Załącznik nr 3: Deklaracja Członkowska i oświadczenie Klubu WZPS w Lublinie

..... .....

*pieczątka klubu* *miejscowość i data*

**Działając w imieniu i na rzecz Klubu Sportowego:**

.....

*pełna nazwa klubu zgodna ze statutem / umową spółki*

**działającego w oparciu o <u>statut / umowę spółki</u> * oraz wpisanego do rejestru:**

(nazwa / rodzaj rejestru): .....

prowadzonego przez (nazwa organu rejestrującego): .....

wpisanego w dniu (data wpisu do rejestru): ..... pod numerem: ..... ,

mającego swoją siedzibę w: ..... ,

.....

*ulica, nr budynku i lokalu, kod pocztowy oraz miejscowość (poczta)*

niniejszym wnosimy o przyjęcie ww. Klubu Sportowego w poczet członków zwyczajnych Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie oraz za pośrednictwem Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie o przyjęcie ww. Klubu Sportowego w poczet członków zwyczajnych Polskiego Związku Piłki Siatkowej w Warszawie.

Równocześnie zobowiązujemy się do przestrzegania postanowień Statutów Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie oraz Polskiego Związku Piłki Siatkowej w Warszawie, Europejskiej Konfederacji Siatkówki (CEV) z siedzibą w Luksemburgu oraz Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej (FIVB) z siedzibą w Lozannie, w tym do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej przed organami ww. podmiotów oraz przestrzegania przepisów sportowych, regulaminów, uchwał, zarządzeń i postanowień organów statutowych WZPS w Lublinie, PZPS w Warszawie, CEV oraz FIVB.

Podpisano:

.....

pieczęć i podpisy osób upoważnionych lub czytelne podpisy osób upoważnionych z podaniem funkcji

* niewłaściwe skreślić

***Deklarację – Oświadczenie mogą podpisać wyłącznie osoby, które są upoważnione do reprezentowania Klubu zgodnie z zapisami w dokumentach urzędowych Klubu (KRS, statut lub umowa spółki).***

Na podstawie uchwały Zarządu WZPS w Lublinie

nr ..... z dnia .....

wpisano do Rejestru Członków Zwyczajnych Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej w Lublinie

pod nr: .....

w dniu: .....

Lublin, dn.: ..... .....

Wpisano do Rejestru Członków Zwyczajnych Polskiego Związku Piłki Siatkowej w Warszawie, będących Członkami Zwyczajnymi WZPS w Lublinie

pod nr: .....

w dniu: .....

na podstawie upoważnienia PZPS w Warszawie z dnia 21.06.2006 r.

Lublin, dn.: ..... .....

## Załącznik nr 4: Oświadczenie opiekunów prawnych Zawodnika niepełnoletniego

| |
|---|
| Wydano licencję nr: ..... |
| Data wydania: ..... |

.....
*pieczątka klubu*

Wyrażamy zgodę na uprawianie sportu – piłki siatkowej, w tym udział w zajęciach szkoleniowo-treningowych oraz reprezentowanie w rozgrywkach barw klubu sportowego:

.....
*pełna nazwa klubu*

przez córkę / syna:

..... .....
imię i nazwisko zawodnika / zawodniczki data i miejsce urodzenia

*adres zamieszkania*:

ulica, nr budynku, nr lokalu: .....

kod pocztowy i miejscowość: .....

**PESEL** (dziecka – zawodnika): .....

**Adres e-mail** (dziecka – zawodnika): .....

**Telefon** (rodzica / opiekuna prawnego): .....

**Adres e-mail** (rodzica / opiekuna prawnego): .....

Oświadczamy, że rozumiemy i przyjmujemy na siebie całą odpowiedzialność prawną wynikającą z członkostwa córki / syna w Klubie i zobowiązujemy się przestrzegać postanowień regulaminów i przepisów sportowych WZPS w Lublinie oraz Polskiego Związku Piłki Siatkowej w Warszawie.
Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych Zawodnika na potrzeby rejestracji i uprawnienia Zawodnika do udziału w rozgrywkach piłki siatkowej oraz organizacji i przeprowadzenia tych rozgrywek, w tym wysyłanie wiadomości e-mail wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia rozgrywek.

**<u>Informacja dla Zawodnika oraz Rodziców (Opiekunów Prawnych)</u>**

Zawodnik jest zobowiązany:
1. przestrzegać regulaminów Klubu oraz Przepisów sportowych WZPS w Lublinie i PZPS w Warszawie,
2. reprezentować godnie i z pełnym zaangażowaniem barwy Klubu, do którego przynależy,
3. do przygotowania do reprezentowania barw swojego miasta, województwa oraz Polski – w przypadku powołania do stosownej reprezentacji, w tym do uczestnictwa we wszystkich akcjach szkoleniowych (np. konsultacjach i zgrupowaniach), przy czym nadrzędnym celem jest przygotowanie do Reprezentowania Polski w zawodach mistrzowskich rangi europejskiej i światowej.

Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach szkoleniowo-treningowych oraz ustanie członkostwa w Klubie jest możliwe w każdym momencie – tak na prośbę Zawodnika, Rodziców (Opiekunów prawnych), jak i w wyniku decyzji Klubu (trenerów prowadzących). Rozwiązanie i zmiana przynależności klubowej (transfer definitywny) lub wypożyczenie (okresowa zmiana przynależności klubowej) przebiega zgodnie z postanowieniami przepisów sportowych WZPS w Lublinie oraz PZPS w Warszawie.

..... ..... .....
miejscowość i data czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Siatkowej w Warszawie (ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa) oraz Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej w Lublinie (ul. Montażowa 16, 20-074 Lublin). Powyższe dane zbierane są wyłącznie w celu przeprowadzenia prawidłowej rejestracji Zawodnika w Ogólnopolskim Systemie Ewidencji Klubów oraz Zawodników PZPS (www.pzps-rejestracja.pl) oraz organizacji i prowadzenia rozgrywek, w tym uprawnienia Zawodnika do udziału w rozgrywkach poprzez wydanie Licencji Zawodniczej. Dane zostały pozyskane od podmiotu (Klubu) biorącego udział w rozgrywkach. Osobie, której dane zostały pozyskane w sposób opisany powyżej przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wszelkie uprawnienia wynikające z art. 32 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. nr 100 poz. 1024).

## Załącznik nr 5: Oświadczenie zawodnika pełnoletniego

| |
|---|
| Wydano licencję nr: …… |
| Data wydania: …… |

.....
*pieczątka klubu*

..... .....
imię i nazwisko zawodnika / zawodniczki data i miejsce urodzenia

*adres zamieszkania*:

ulica, nr budynku, nr lokalu: .....

kod pocztowy i miejscowość: .....

**PESEL:** .....

**Adres e-mail:** .....

**Telefon:** .....

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na uprawianie sportu – piłki siatkowej, w tym udział w zajęciach szkoleniowo-treningowych oraz reprezentowanie w rozgrywkach barw klubu sportowego:

.....
*pełna nazwa klubu*

Oświadczam, że rozumiemy i przyjmujemy na siebie całą odpowiedzialność prawną wynikającą z mojego członkostwa w Klubie i zobowiązujemy się przestrzegać postanowień regulaminów i przepisów sportowych WZPS w Lublinie oraz Polskiego Związku Piłki Siatkowej w Warszawie.
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych na potrzeby rejestracji i uprawnienia mnie do udziału w rozgrywkach piłki siatkowej oraz organizacji i przeprowadzenia tych rozgrywek, w tym wysyłanie wiadomości e-mail wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia rozgrywek.

**<u>Informacja dla Zawodnika / Zawodniczki</u>**

Zawodnik jest zobowiązany:
1. przestrzegać regulaminów Klubu oraz Przepisów sportowych WZPS w Lublinie i PZPS w Warszawie,
2. reprezentować godnie i z pełnym zaangażowaniem barwy Klubu, do którego przynależy,
3. do przygotowania do reprezentowania barw swojego miasta, województwa oraz Polski – w przypadku powołania do stosownej reprezentacji, w tym do uczestnictwa we wszystkich akcjach szkoleniowych (np. konsultacjach i zgrupowaniach), przy czym nadrzędnym celem jest przygotowanie do Reprezentowania Polski w zawodach mistrzowskich rangi europejskiej i światowej.

Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach szkoleniowo-treningowych oraz ustanie członkostwa w Klubie jest możliwe w każdym momencie – tak na prośbę Zawodnika, jak i w wyniku decyzji Klubu (trenerów prowadzących). Rozwiązanie i zmiana przynależności klubowej (transfer definitywny) lub wypożyczenie (okresowa zmiana przynależności klubowej) przebiega zgodnie z postanowieniami przepisów sportowych WZPS w Lublinie oraz PZPS w Warszawie.

..... .....
miejscowość i data czytelne podpis zawodnika / zawodniczki

Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Siatkowej w Warszawie (ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa) oraz Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej w Lublinie (ul. Montażowa 16, 20-074 Lublin). Powyższe dane zbierane są wyłącznie w celu przeprowadzenia prawidłowej rejestracji Zawodnika w Ogólnopolskim Systemie Ewidencji Klubów oraz Zawodników PZPS (www.pzps-rejestracja.pl) oraz organizacji i prowadzenia rozgrywek, w tym uprawnienia Zawodnika do udziału w rozgrywkach poprzez wydanie Licencji Zawodniczej. Dane zostały pozyskane od podmiotu (Klubu) biorącego udział w rozgrywkach. Osobie, której dane zostały pozyskane w sposób opisany powyżej przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wszelkie uprawnienia wynikające z art. 32 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. nr 100 poz. 1024).

## Załącznik nr 6: Oświadczenie Trenera

.....

*imię i nazwisko*

| PESEL: | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

.....

.....

adres zameldowania

.....

.....

adres e-mail, nr telefonu

I. Świadom... odpowiedzialności karnej z Art. 233. Kodeksu Karnego – niniejszym oświadczam, że:

1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
2) nie był…… skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, o którym mowa w art. 46–50, lub określone w rozdziale XIX, XXIII, z wyjątkiem art. 192 i art. 193, oraz rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

II. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych na potrzeby rejestracji i uprawnienia mnie do udziału w rozgrywkach piłki siatkowej oraz organizacji i przeprowadzenia tych rozgrywek, w tym wysyłanie wiadomości e-mail wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia rozgrywek.

III. Równocześnie zobowiązuję się do:

1) czynnego uczestnictwa w konferencjach szkoleniowych dla Trenerów WZPS w Lublinie, innych formach procesu szkolenia oraz doskonalenia kwalifikacji trenerów organizowanych przez Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej w Lublinie lub Polski Związek Piłki Siatkowej,
2) systematycznego podnoszenia własnych kwalifikacji trenerskich,
3) przestrzegania i podporządkowania się postanowieniom przepisów sportowych, statutów, regulaminów oraz uchwałom i decyzjom organów Wojewódzkiego Związku Piłki Siatkowej
4) w Lublinie, Polskiego Związku Piłki Siatkowej, Europejskiej Konfederacji Piłki Siatkowej (CEV) oraz Międzynarodowej Federacji Piłki Siatkowej (FIVB)
5) oraz do poddania się odpowiedzialności dyscyplinarnej przed organami ww. organizacji.

..... .....

miejscowość i data czytelne podpis

Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Piłki Siatkowej w Warszawie (ul. Puławska 383, 02-801 Warszawa) oraz Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej w Lublinie (ul. Montażowa 16, 20-074 Lublin). Powyższe dane zbierane są wyłącznie w celu przeprowadzenia prawidłowej rejestracji Trenera w prowadzonej ewidencji oraz organizacji i prowadzenia rozgrywek, w tym uprawnienia Trenera do udziału w rozgrywkach poprzez wydanie Certyfikatu Trenera. Osobie, której dane zostały pozyskane w sposób opisany powyżej przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wszelkie uprawnienia wynikające z art. 32 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. nr 100 poz. 1024).

## Załącznik nr 7: Wniosek o zmianę terminu meczu

*Nazwa zespołu wnioskującego*
*o zmianę terminu meczu:* ……

Niniejszym zwracamy się z prośbą o zmianę terminu meczu nr …… w ramach rozgrywek (ligi):

……

pomiędzy zespołami: …… ,

który zgodnie z Terminarzem miał zostać rozegrany w dniu: …… . …… . 20…… r.

Równocześnie informujemy, że ww. mecz zostanie rozegrany

dnia: …… . …… . 20…… r. o godz: …… : ……

Miejsce: …… .
*nazwa obiektu oraz adres (ulica i miejscowość)*

**Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data: ……

Podpisano: *<u>Zgoda na zmianę terminu meczu:</u>*

| …… | …… | …… |
|---|---|---|
| Pieczęć Klubu i podpis Przedstawiciela Zespołu wnioskującego o zmianę terminu meczu | Pieczęć Klubu i podpis Przedstawiciela Zespołu przeciwnego (w przypadku wyrażenia zgody) | Przedstawiciel WGiD WZPS w Lublinie (w przypadku wyrażenia zgody) |

***<u>Wypełnia WGiD WZPS Lublin:</u>***

Data wpłynięcia wniosku: …… . …… . 20…… r.

☐ Opłata z tytułu zmiany terminu meczu: …… ☐ Wniosek zwolniony z opłaty

*podpis*